

Curriculum vitae



INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom

Clara Capmas

Adresse

Paris, 75011

Numéro de téléphone

+33 6 45 75 84 64

E-mail

exemple@cvmaker.fr

Sexe

Femme

État civil

Divorcé(e)

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/claracapmas>

COMPÉTENCES

Leadership d'équipe et mentorat, Planification et analyse financières, Budgétisation et prévisions, Gestion du risque, Contrôle et réduction des coûts, Gestion des flux de trésorerie, Modélisation financière, Conformité et audit, Analyse des investissements

CERTIFICATIONS

FRM (Financial Risk Manager)

Global Association of Risk Professionals (GARP)

CMA (Certified Management Accountant)

ESG Investing Certificate
CFA® Institute

LANGUES

Anglais



Espagnol



PROFIL

Gestionnaire financière établie et comptable qualifiée avec une expérience avérée dans la gestion réussie des opérations financières et la conduite d'initiatives stratégiques. Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes et une solide compréhension de la réglementation financière française et des meilleures pratiques du secteur. Capable d'expliquer efficacement des concepts financiers complexes aux parties prenantes techniques et non techniques. Engagement sans faille à offrir un rendement financier exceptionnel et à favoriser la croissance à long terme de l'entreprise pour laquelle je travaille.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2019 - En cours

Directrice financière

Saint-Gobain, Paris

En charge d'une équipe de 5 professionnels de la finance, fournissant des conseils, du mentorat et de la gestion de la performance. Direction de la planification et d'analyse financières, y compris la budgétisation, les prévisions et l'analyse des écarts. Superviser la clôture de fin de mois et de fin d'année pour des rapports financiers précis et opportuns. Favoriser des relations solides avec les parties prenantes, en présentant des informations financières pertinentes pour la prise de décisions stratégiques.

- Mise en œuvre de contrôles internes et de processus de gestion des risques solides, protégeant les actifs de l'entreprise et atténuant les risques financiers.
- Élaboration et mise en œuvre de stratégies financières pour soutenir les objectifs commerciaux, ce qui a entraîné une augmentation de 10% de la rentabilité.

2017 - 2019

Assistante de gestion administrative et financière

Thales, Paris

Assister le directeur financier dans les activités de planification financière, de budgétisation et de prévision. Préparation de rapports financiers mensuels, y compris les comptes de résultat, les bilans et les états des flux de trésorerie, en veillant à l'exactitude et à la conformité aux PCGR. Réalisation d'une analyse financière afin d'identifier les possibilités d'économie et d'améliorer la rentabilité.

- J'ai joué un rôle clé en aidant l'équipe financière à mettre en œuvre un système ERP, réalisant une transition en douceur sans interruption des opérations.
- J'ai co-dirigé l'élaboration et la mise en œuvre d'un cadre de contrôle interne complet, ce qui a permis d'améliorer considérablement la gouvernance financière et la conformité.

FORMATION

Master Finance

Dauphine-PSL, Paris

Spécialisation Master 2 : Management financier de l'entreprise