



SARAH NETTER

DONNÉES PERSONNELLES

Nom/Prénom
Sarah Netter

Adresse
Paris

Numéro de téléphone
+33 6 12 34 56 45

Adresse e-mail
exemple@cvmaker.fr

Nationalité
Française

Etat civil
Mariée

Permis de conduire
B

LinkedIn
<https://www.linkedin.com/in/sarahnetter/>

LANGUES

Anglais ● ● ● ● ●
Espagnol ● ● ● ● ●

COMPÉTENCES

- Gestion de projets événementiels
- Négociation fournisseurs et prestataires
- Planification budgétaire
- Sélection de lieux et logistique
- Management d'équipe
- Stratégie de communication et promotion
- Gestion du stress et priorisation

Professionnelle de l'événementiel dynamique et orientée résultats, avec plus de 5 ans d'expérience dans la conception, la planification et la coordination d'événements d'entreprise d'envergure. J'allie rigueur organisationnelle et créativité pour offrir des expériences marquantes tout en respectant les objectifs budgétaires et les délais. Dotée d'excellentes compétences en communication et en management d'équipe, je m'attache à fédérer mes collaborateurs autour de projets ambitieux.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Cheffe de Projet Événementiel Senior 2020 - présent
Gala Events France, Paris

Je pilote une équipe de chefs de projet dans la planification stratégique et l'exécution d'événements corporate majeurs : lancements de produits, congrès, salons professionnels, soirées de prestige ou remises de prix. J'assure la coordination globale des prestataires et la maîtrise des risques afin de garantir le bon déroulement des événements.

- Gestion de budgets compris entre **100 000 € et 1 M€**, avec un respect constant des contraintes financières.
- Négociation de **contrats avantageux** avec les prestataires (traiteurs, lieux, artistes, décorateurs), générant jusqu'à **20 % d'économies**.
- Supervision de la **mise en œuvre logistique** des événements, de la conception à la réalisation.
- Participation à des **conférences professionnelles** et remises de prix, contribuant à renforcer la notoriété de l'entreprise.

Chargée de Coordination Événementielle 2018 - 2020
Event Excellence, Lyon

J'ai contribué à l'organisation d'une grande diversité d'événements, allant des séminaires d'entreprise aux festivals grand public. J'ai collaboré étroitement avec les clients, sponsors et fournisseurs afin d'assurer une logistique fluide et des événements réussis.

- Coordination sans faille de projets variés, démontrant une grande **polyvalence** dans la gestion d'événements de tailles et de natures différentes.
- Réalisation d'**études de faisabilité et de repérages de lieux**, garantissant la conformité des sites aux besoins des clients.
- Suivi des **budgets et des dépenses**, avec élaboration de rapports de performance.
- Obtention de **reconnaisances clients** pour la qualité du service, la rigueur et le professionnalisme.

FORMATION SCOLAIRE

Licence Professionnelle en Communication et Management de l'Événementiel 2016
Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3

RÉFÉRENCES

Références sur demande.